



QFe Collector

AUTOMATIZACIÓN DIAN · EVENTOS RADIAN

Manual de Usuario

Guía completa y detallada de todas las funciones del software y la metodología para usarlas.

DOCUMENTO OFICIAL

Manual de Usuario de QFe Collector

Guía completa, detallada y paso a paso de todas las funcionalidades de QFe Collector y de la metodología recomendada para usarlas en el trabajo diario con la DIAN.

Ficha del documento	
Producto	QFe Collector
Qué es	Aplicación de escritorio para Windows que gestiona los documentos electrónicos de la DIAN: descarga, eventos RADIAN, auditoría y reportes.
Plataforma	Microsoft Windows 10 y Windows 11
Versión de la aplicación	2.2.4
Versión del manual	1.0
Fecha de edición	Junio de 2026
Dirigido a	Contadores, firmas y outsourcing contable, y empresas con NIT propio
Soporte	WhatsApp +57 311 526 9573 · mgconsultorias1@hotmail.com
Sitio web	qfecollector.com

SOBRE LAS IMÁGENES Las ilustraciones de pantalla de este manual representan el funcionamiento de cada herramienta y pueden variar ligeramente respecto de la versión instalada en tu equipo, ya que la aplicación se actualiza de forma continua.

AVISO DIAN y RADIAN corresponden a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia y a su registro de la factura electrónica como título valor. QFe Collector se ejecuta en tu equipo y trabaja con tu token de sesión DIAN: tus credenciales y tus documentos permanecen contigo.

CONTENIDO

Tabla de contenido

Manual de Usuario de QFe Collector	1
Tabla de contenido.....	2
1. Introducción	5
1.1 ¿Qué es QFe Collector?	5
1.2 ¿Para quién es?.....	5
1.3 La ventana principal	5
1.4 Las herramientas de un vistazo	5
2. Conceptos clave	6
3. Requisitos	7
3.1 Requisitos del equipo	7
3.2 Requisitos ante la DIAN	7
4. Instalación y activación	7
4.1 Instalación.....	7
4.2 Activación de la licencia.....	7
5. La sesión DIAN: el token de acceso.....	8
5.1 Cómo generar y pegar el token	8
5.2 Vigencia y renovación	8
6. Cómo se organizan tus archivos.....	9
7. Flujo de trabajo recomendado	9
Las herramientas en detalle.....	11
Módulo 1 · Consulta y Descarga Masiva.....	11
Para qué sirve	11
Qué necesitas	12
Paso a paso	12
Qué obtienes	13
Solución de problemas.....	13
Módulo 2 · Reporte de Facturas a Crédito	13
Para qué sirve	13
Paso a paso	14
Qué obtienes	14
Módulo 3 · Emisión Automática de Eventos RADIAN	15
Para qué sirve	15

Paso a paso	16
Niveles de emisión	16
Solución de problemas	17
Módulo 4 · Auditoría RADIANT	17
Para qué sirve	17
Paso a paso	18
Qué obtienes	18
Módulo 5 · Lector de XML	19
Para qué sirve	19
Paso a paso	20
Qué obtienes	20
Módulo 6 · Historial de sesiones	20
Para qué sirve	20
Cómo se usa	21
Módulo 7 · Configuración	21
Para qué sirve	21
Opciones disponibles	22
8. Preguntas frecuentes	24
9. Glosario	25
10. Soporte y contacto	25
11. Anexos	26
Anexo A · Eventos Electrónicos RADIANT	26
Anexo B · Tarifas de IVA del Lector de XML	26
Anexo C · Niveles de emisión	26
Anexo D · Causales de reclamo (031)	26
Anexo E · Checklist para emitir Eventos RADIANT	27



Introducción y primeros pasos

Qué es QFe Collector, para quién es, conceptos clave de la DIAN, requisitos, instalación, activación de licencia y configuración inicial.

PARTE 1 · INTRODUCCIÓN Y PRIMEROS PASOS

1. Introducción

1.1 ¿Qué es QFe Collector?

QFe Collector es una aplicación de escritorio para Windows que automatiza el trabajo que hoy haces a mano en el portal de la DIAN, organizado por NIT y por cliente.

Con tu **token de acceso a la DIAN**, QFe Collector descarga masivamente tus documentos electrónicos (PDF y XML), identifica las facturas a crédito, emite por lotes los Eventos Electrónicos RADIAN, audita su cumplimiento y lee los XML para generar reportes de Excel detallados. Todo desde una sola ventana, en pocos pasos.

La herramienta trabaja **en tu equipo** con tu sesión de la DIAN; no almacena tus claves ni tus documentos en servidores externos.

1.2 ¿Para quién es?

- **Contadores y firmas contables.** Manejan varios clientes (NIT) desde un solo lugar, con descarga por lotes y trazabilidad de los eventos RADIAN.
- **Outsourcing contable.** Procesa grandes volúmenes de documentos de múltiples empresas con orden y respaldo.
- **Empresas con NIT propio.** Mantienen al día la descarga y la emisión de eventos de sus compras a crédito para blindar la deducibilidad.

1.3 La ventana principal

Al abrir la aplicación verás una sola ventana con cuatro zonas. Conocerlas te ayudará a ubicarte en el resto del manual:

- **Barra de título (arriba).** Muestra el estado de la sesión («Sin autenticar» / «Sesión activa»), el NIT/cliente en uso, un **temporizador del token** (cuenta regresiva de 60:00), el cambio de tema claro/oscuro y los controles de la ventana.
- **Barra lateral (izquierda).** Los botones para moverte entre las herramientas (módulos) y, abajo, la Configuración.
- **Panel izquierdo.** Los pasos y campos de la herramienta seleccionada (lo que tú configuras).
- **Panel derecho.** Los resultados: estadísticas, tablas y un «Registro de actividad EN VIVO» que muestra el avance.

1.4 Las herramientas de un vistazo

Herramienta	Qué hace	Necesita token	Necesita producción*
1. Descarga Masiva	Descarga PDF + XML por CUFE/UUID, organizada por NIT.	Sí	No

Herramienta	Qué hace	Necesita token	Necesita producción*
2. Facturas a Crédito	Identifica las facturas a crédito y genera el Excel.	No	No
3. Emisión de Eventos RADIAN	Causa por lotes 030, 032, 033 y 031 ante la DIAN.	Sí	Sí
4. Auditoría RADIAN	Verifica el cumplimiento de eventos por factura.	Según el modo	No
5. Lector de XML	Clasifica bases gravables por IVA y exporta a Excel.	No	No
6. Historial de sesiones	Consulta y reabre tus descargas anteriores.	No	No
7. Configuración	Ajustes, datos del operador y estado de la licencia.	No	No

* «Producción» indica que el NIT debe estar habilitado en el ambiente de producción de la DIAN (solo se exige para EMITIR eventos). Ver 3.2.

2. Conceptos clave

Estos términos aparecen a lo largo del manual. Encontrarás un glosario completo en la Parte 3.

Término	Qué significa
Documento electrónico	Factura electrónica, nota crédito, nota débito o documento soporte emitido o recibido en la DIAN.
XML / PDF	El XML contiene los datos con validez legal; el PDF es la representación gráfica para lectura.
CUFE / CUDE / UUID	Código único que identifica cada documento ante la DIAN. La app lo usa para localizar archivos y como evidencia.
Token de acceso DIAN	Llave temporal de sesión que autoriza las consultas. Dura aproximadamente una (1) hora.
RADIAN	Registro de la factura electrónica de venta como título valor, donde se inscriben los Eventos Electrónicos.
Eventos 030 / 032 / 033 / 031	Acuse de recibo, recibo del bien o servicio, aceptación expresa y reclamo. Ver Anexo A.
Forma de pago	Contado o Crédito. Las facturas a crédito son las que requieren Eventos RADIAN.
Título valor	Condición que adquiere la factura cuando se completa la aceptación.
Deducibilidad	Posibilidad de deducir costos, gastos e IVA descontable; registrar los eventos a tiempo la sustenta.
Certificado / firma digital	Certificado que la DIAN entrega sin costo y que se requiere para firmar los eventos al emitirlos.

3. Requisitos

3.1 Requisitos del equipo

- **Sistema operativo:** Windows 10 o superior (Windows 11 recomendado).
- **Conexión a internet** estable durante la descarga y la emisión.
- **Espacio en disco** para los documentos que descargues (se guardan en tu equipo).
- **Microsoft Excel** (o un lector de hojas de cálculo) para abrir los reportes.

3.2 Requisitos ante la DIAN

Conviene distinguir entre descargar/auditar (solo necesitas el token) y EMITIR eventos (requisitos adicionales):

PARA DESCARGAR Y AUDITAR Basta con generar el token de acceso del portal DIAN (ver 5).

PARA EMITIR EVENTOS RADIAN

El NIT debe estar **habilitado en el ambiente de producción** de la plataforma gratuita de la DIAN.

Debe contar con el **certificado digital gratuito vigente** que la DIAN entrega sin costo.

Deben registrarse los datos del **representante legal / firmante** de los eventos (ver Módulo 3).

Sin estos requisitos, la DIAN rechaza la emisión.

El certificado digital se solicita directamente a la DIAN. El procedimiento detallado está en el **manual para habilitar la firma digital de la DIAN**, disponible en el Centro de Descargas junto a este documento.

4. Instalación y activación

4.1 Instalación

1. **Solicita el instalador por WhatsApp.** Por seguridad, el instalador no se descarga directamente del sitio web: solicítalo con el botón de WhatsApp del Centro de Descargas. El equipo de QFe Collector te hace llegar «QFe Collector Setup» y te acompaña en la instalación.
2. **Ejecuta el instalador.** Haz doble clic y sigue el asistente. Si Windows muestra un aviso de SmartScreen, elige «Más información» y «Ejecutar de todas formas»; es normal en aplicaciones nuevas. Puedes elegir la carpeta de instalación y se creará un acceso directo.
3. **Abre la aplicación.** Tras una breve pantalla de bienvenida, QFe Collector queda listo. En el primer uso te pedirá activar la licencia.

4.2 Activación de la licencia

QFe Collector se activa con una llave de licencia que se vincula a tu equipo. La pantalla de activación funciona así:

1. **Copia tu ID de Hardware.** En la pantalla «Activación de licencia» aparece tu «ID de Hardware». Pulsa «Copiar ID».
2. **Solicita tu llave.** Envíanos ese ID por WhatsApp o correo (botones «Contactar por WhatsApp» / «Correo»). Con él generamos tu llave de licencia.
3. **Pega la llave y activa.** Pega la llave recibida en el campo «Llave de licencia» y pulsa «Activar». La aplicación queda habilitada.

Tipos de licencia: **prueba gratuita (7 días)** y **licencia anual**. Durante la prueba verás un aviso con los días restantes; puedes activar tu licencia anual en cualquier momento desde la Configuración.

¿**CAMBIAR DE EQUIPO?** Como la licencia se vincula a tu equipo, si necesitas trasladarla a otro computador escríbenos por WhatsApp y te ayudamos.

5. La sesión DIAN: el token de acceso

Casi todo lo que consulta la app ante la DIAN usa un token de acceso que tú generas en el portal. Es una llave temporal de sesión.

5.1 Cómo generar y pegar el token

1. **Genera el token en el portal DIAN.** Solicita el token desde el portal de la DIAN. Llegará un correo al representante legal de la empresa con un botón verde «Ingresa aquí».
2. **Copia el enlace.** Haz clic derecho sobre «Ingresa aquí» y elige «Copiar dirección del enlace» (no hagas clic izquierdo).
3. **Pega la URL en QFe Collector.** Pega el enlace completo en el cuadro de token de la herramienta y auténticalo.

CORREOS OUTLOOK / HOTMAIL Si el correo registrado en el RUT es Outlook, Hotmail o Microsoft, reenvíalo primero a un correo Gmail y copia el enlace desde allí. Outlook modifica la URL automáticamente y el token no funcionaría.

5.2 Vigencia y renovación

El token dura **aproximadamente una hora**; la barra de título muestra la cuenta regresiva (60:00). Si vence en mitad de un proceso, la app lo **pausa automáticamente** y te muestra una ventana para pegar un token nuevo y **continuar desde donde se quedó**, sin perder el avance.

6. Cómo se organizan tus archivos

La carpeta de destino que eliges en la Descarga Masiva se convierte en tu **Carpeta Base**. Dentro, QFe Collector crea automáticamente una estructura por NIT que el resto de herramientas reutiliza:

```
Carpeta Base/  
└─ [NIT del cliente]/  
    └─ Documentos Enviados/ (FV · Acuses · DSE)  
        └─ Documentos Recibidos/ (FC · NC)
```

NO RENOMBRES LA CARPETA No cambies de ubicación ni renombres las subcarpetas creadas durante la descarga: las herramientas de Auditoría y Emisión las necesitan para encontrar las facturas y los acuses.

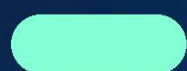
RESPALDO AUTOMÁTICO Si eliges una carpeta dentro de OneDrive o Google Drive como Carpeta Base, cada descarga queda respaldada en la nube.

7. Flujo de trabajo recomendado

Las herramientas se encadenan. Este es el orden recomendado de principio a fin:

1. **Descarga masiva.** Genera el token y descarga los PDF + XML del período; quedan organizados por NIT (Módulo 1).
2. **Lee los XML.** Clasifica bases gravables por IVA para tus reportes y declaraciones (Módulo 5).
3. **Identifica las facturas a crédito.** Genera el Excel de facturas a crédito (Módulo 2).
4. **Emite los Eventos RADIAN.** Causa por lotes los eventos de las facturas a crédito (Módulo 3).
5. **Audita el cumplimiento.** Verifica que cada evento quedó registrado, con su CUFE y fecha (Módulo 4).

POR QUÉ ESTE ORDEN Descargar primero deja los XML y acuses listos en la Carpeta Base; auditar al final cierra el ciclo y deja documentada la deducibilidad de cada compra a crédito.



Las siete herramientas

Descarga masiva, facturas a crédito, emisión y auditoría de Eventos RADIANT, lector de XML, historial y configuración, explicados paso a paso.



PARTE 2 · LAS HERRAMIENTAS EN DETALLE

Las herramientas en detalle

Para cada herramienta encontrarás: para qué sirve, qué necesitas, el paso a paso, qué obtienes, recomendaciones y solución de problemas.



Módulo 1 · Consulta y Descarga Masiva

Para qué sirve

Descarga automáticamente tus documentos electrónicos (PDF y XML) desde el portal de la DIAN usando el **CUFE/UUID**, y los organiza por NIT. Es el punto de partida: alimenta a las herramientas de Lector XML, Crédito, Emisión y Auditoría.

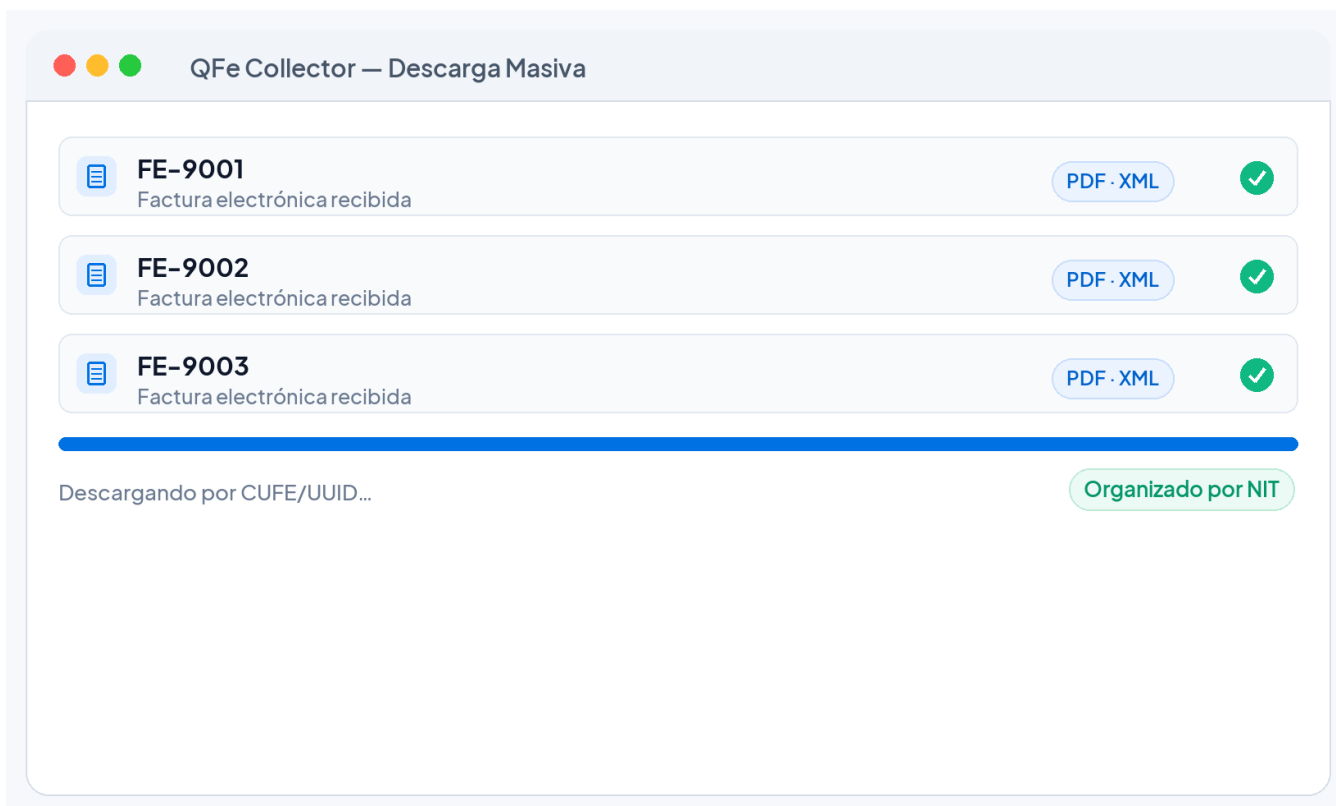


Figura 1. Descarga por lotes con el registro de actividad en vivo (vista ilustrativa).

Qué necesitas

- **El reporte en Excel de la DIAN** de documentos «emitidos» o «recibidos», tal como se genera en la plataforma de consulta.
- **Una carpeta de destino** (será tu Carpeta Base).
- **El token de acceso DIAN** vigente (ver 5).

Paso a paso

1. **Adjunta el reporte Excel de la DIAN.** En «PASO 1» selecciona el archivo de documentos emitidos o recibidos que vas a descargar.
2. **Elige la carpeta de destino.** En «PASO 2» selecciona dónde se guardarán los archivos. Puedes crear una carpeta del mes para organizarlos mejor.
3. **Pega el token.** En «PASO 3» pega la URL del token (recuerda la nota de Outlook/Hotmail del punto 5.1).
4. **Ajusta las opciones.** Activa o desactiva: **Omitir documentos ya descargados** (ideal para reanudar tras un error), **Extraer solo XML (sin PDF)** y **Leer XML para generar reportes de Excel detallados**.
5. **Autentica y ejecuta.** En «PASO 4» pulsa «Autenticar Token de acceso DIAN» y luego «Iniciar descarga masiva». Puedes «Pausar» y reanudar cuando quieras.

Qué obtienes

Una carpeta ordenada por NIT con los documentos en PDF y XML (ver punto 6) y, si activaste la opción, reportes de Excel detallados. En el panel derecho ves en tiempo real el **total de documentos, los pendientes, las descargas exitosas y los que tuvieron error**, con un registro de actividad en vivo.

ATAJO A CRÉDITO El botón «Excel Créditos» del panel izquierdo te lleva directo a generar el reporte de facturas a crédito con lo recién descargado.

Solución de problemas

Situación	Qué hacer
El token venció durante la descarga.	La app se pausa y te pide un token nuevo: pégalo y continúa; con «Omitir ya descargados» no repite lo hecho.
Un documento no se descarga.	Verifica que su CUFE/UUID esté en el Excel y que exista en el portal DIAN; el proceso sigue con los demás.
El token no autentica.	Si el correo es Outlook/Hotmail, reenvíalo a Gmail y copia el enlace desde allí (punto 5.1).



Módulo 2 · Reporte de Facturas a Crédito

Para qué sirve

Identifica automáticamente las facturas de compra con forma de pago **Crédito** —las que requieren Eventos RADIAN— y genera un Excel con el formato del reporte DIAN, listo para gestionarlas.



Figura 2. Identificación de facturas por forma de pago (vista ilustrativa).

Paso a paso

- 1. Selecciona la carpeta con los XML.** En «PASO 1» elige la carpeta con los XML de facturas de compra ya descargados. La herramienta busca también en las subcarpetas.
- 2. Genera el Excel.** En «PASO 2» pulsa «Generar Excel de Facturas de Compra a Crédito». La app lee los XML, filtra las de pago a crédito y arma el reporte.
- 3. Abre el reporte.** En «PASO 3», con los botones «Abrir archivo» y «Abrir carpeta» accedes al Excel y a su ubicación.

Qué obtienes

Un Excel con las facturas a crédito del período, que te permite enfocar tu atención en los documentos que realmente requieren eventos RADIAN para ser título valor, costo deducible o IVA descontable. Es el insumo natural del Módulo 3 (Emisión).

MÓDULO 03

Emisión Automática de Eventos RADIAN

Causa por lotes 030 · 032 · 033 · 031 ante la DIAN: por carpeta o portal en vivo.



Módulo 3 · Emisión Automática de Eventos RADIAN

Para qué sirve

Causa por lotes los Eventos Electrónicos RADIAN sobre tus facturas de compra a crédito, **directamente ante la DIAN**. Es el respaldo de la deducibilidad de costos, gastos e IVA descontable; la aceptación deja además la factura como **título valor**.

QFe Collector — Emisión de Eventos RADIAN

FV-1042
Proveedor S.A.S · \$2.380.000

030032033

FV-1043
Distribuciones XYZ · \$940.000

030032033

FV-1044
Insumos del Valle · \$1.150.000

030032033

Causando por lotes ante la DIAN...

030 Acuse de recibo · 032 Recibo del bien o servicio · 033 Aceptación expresa · 031 Reclamo

Eventos emitidos

Figura 3. Emisión por lotes de los eventos 030 · 032 · 033 (vista ilustrativa).

REQUISITO PREVIO El NIT debe estar habilitado en producción ante la DIAN y contar con el certificado digital gratuito vigente (ver 3.2). La app te avisa si falta algún dato de configuración para ese NIT.

Paso a paso

- 1. Carpeta base.** En «PASO 1» selecciona la Carpeta Base con los XML descargados (la misma de la Descarga Masiva).
- 2. NIT del emisor y firmante.** En «PASO 2» indica el NIT de la empresa que emite los eventos. La primera vez registra los datos del **representante legal / firmante** (tipo y número de documento, nombres, apellidos y cargo); es obligatorio para emitir.
- 3. Token de acceso.** En «PASO 3» pega la URL del token y pulsa «Usar este token».
- 4. Carga las facturas a crédito.** En «PASO 4» elige UNA vía: **Opción 1 — Escanear carpeta local** (sobre lo ya descargado) u **Opción 2 — Consultar facturas del portal** por rango de fechas, en vivo, sin descargar XML.
- 5. Elige el nivel de evento.** En «PASO 5» selecciona hasta qué evento llevar las facturas (ver tabla). Marca las facturas con «Seleccionar todo» o una por una.
- 6. Ejecuta y confirma.** Pulsa «Ejecutar Eventos Electrónicos». Como la emisión es a **producción y aplica de inmediato**, la app pide confirmación antes de enviar. Sigue el avance en el registro en vivo.

Niveles de emisión

Nivel	Eventos	Resultado
 Acuse de recibo	030	Deja constancia de la recepción de la factura.
 Recibo del bien o servicio	030 + 032	Confirma la recepción del bien o servicio.
☒ Aceptación expresa	030 + 032 + 033	Aceptación plena; la factura queda como título valor.
 Reclamo	031 (con causal)	Rechaza la factura por la causal indicada (ver Anexo E).

RESPALDO FISCAL Registrar estos eventos en RADIAN, dentro de los términos legales, es lo que sustenta la deducibilidad de tus facturas de compra a crédito ante la DIAN.

NOTAS CRÉDITO Y DÉBITO Las notas crédito y débito no admiten eventos; la herramienta las excluye automáticamente y solo propone facturas válidas.

Solución de problemas

Situación	Qué hacer
La DIAN rechaza la emisión.	Verifica habilitación en producción, vigencia del certificado y datos del firmante (3.2).
El token vence durante la emisión.	La app te ofrece «Renovar token y continuar»: pega uno nuevo y retoma con los mismos objetivos.
Una factura no aparece como candidata.	Puede ser una nota crédito/débito (no admiten eventos) o ya tener el evento del nivel elegido.

MÓDULO 04

Auditoría RADIÁN

Verifica el cumplimiento de eventos: por archivos o con token y rango de fechas.



Módulo 4 · Auditoría RADIÁN

Para qué sirve

Verifica el **cumplimiento de los Eventos RADIÁN** de tus facturas a crédito y entrega el **CUFE/UUID exacto** de cada acuse, con validación directa en el portal. Es tu respaldo ante una auditoría fiscal.

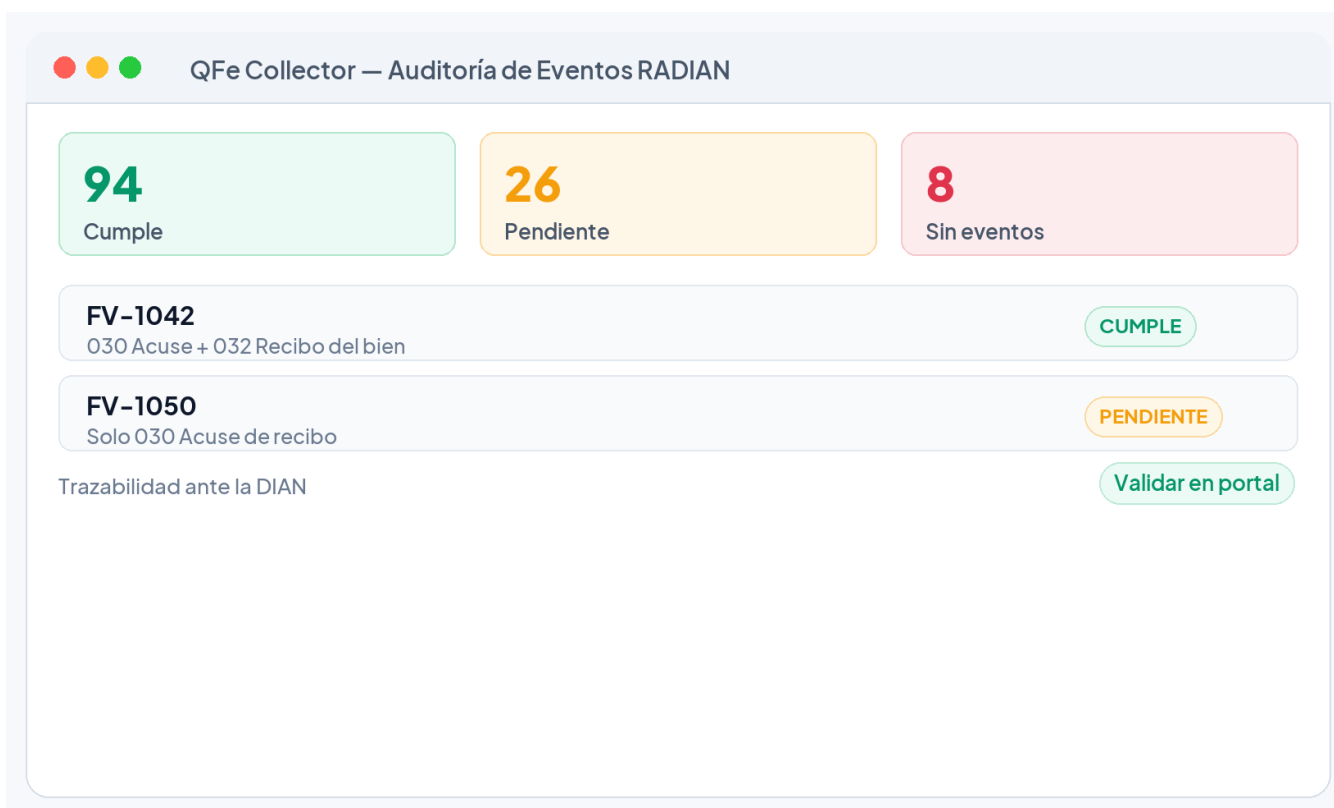


Figura 4. Informe de cumplimiento con estado por factura (vista ilustrativa).

Paso a paso

- 1. Descarga previa.** Si vas a auditar por archivos, ejecuta antes la Descarga Masiva del cliente (su carpeta será la Carpeta Base).
- 2. Carpeta base y NIT.** En «PASO 2» indica la Carpeta Base y el NIT del cliente. La herramienta usa las subcarpetas de facturas de compra y de acuses para el cruce.
- 3. Elige el modo de auditoría.** En «PASO 3» elige: **Desde archivos descargados** (cruce local) o **Con token DIAN** (informe directo del portal con tu token y un rango de fechas, sin descargar XML).
- 4. Revisa el informe consolidado.** En el panel derecho verás el total de facturas a crédito y cuántas «Cumplen», están «Pendientes» (solo acuse) o «Sin eventos». Usa los filtros y el buscador para segmentar.
- 5. Exporta a Excel (opcional).** Pulsa «Exportar Excel» para llevar el resultado a hoja de cálculo, con los vínculos para validar cada documento en la DIAN.

Qué obtienes

Un informe que clasifica cada factura como **Cumple**, **Pendiente**, **Sin eventos**, «Con otros» o «Reclamo», con el detalle de los eventos y el CUFE de respaldo para validar en el portal.

AUDITORÍA CON TOKEN En el modo «Con token DIAN» el informe sale directo del portal sin descargar archivos; en ese modo el Excel no incluye el desglose de IVA (el subtotal se muestra igual al total). Para el detalle de IVA usa el modo por archivos descargados.

MÓDULO 05

Lector de XML

Clasifica las bases gravables por tarifa de IVA y exporta a Excel.



Módulo 5 · Lector de XML

Para qué sirve

Lee los XML descargados, clasifica las **bases gravables por tarifa de IVA** (Excluida, 0%, 5% y 19%) y genera un Excel estructurado para depuración, reportes y declaraciones.

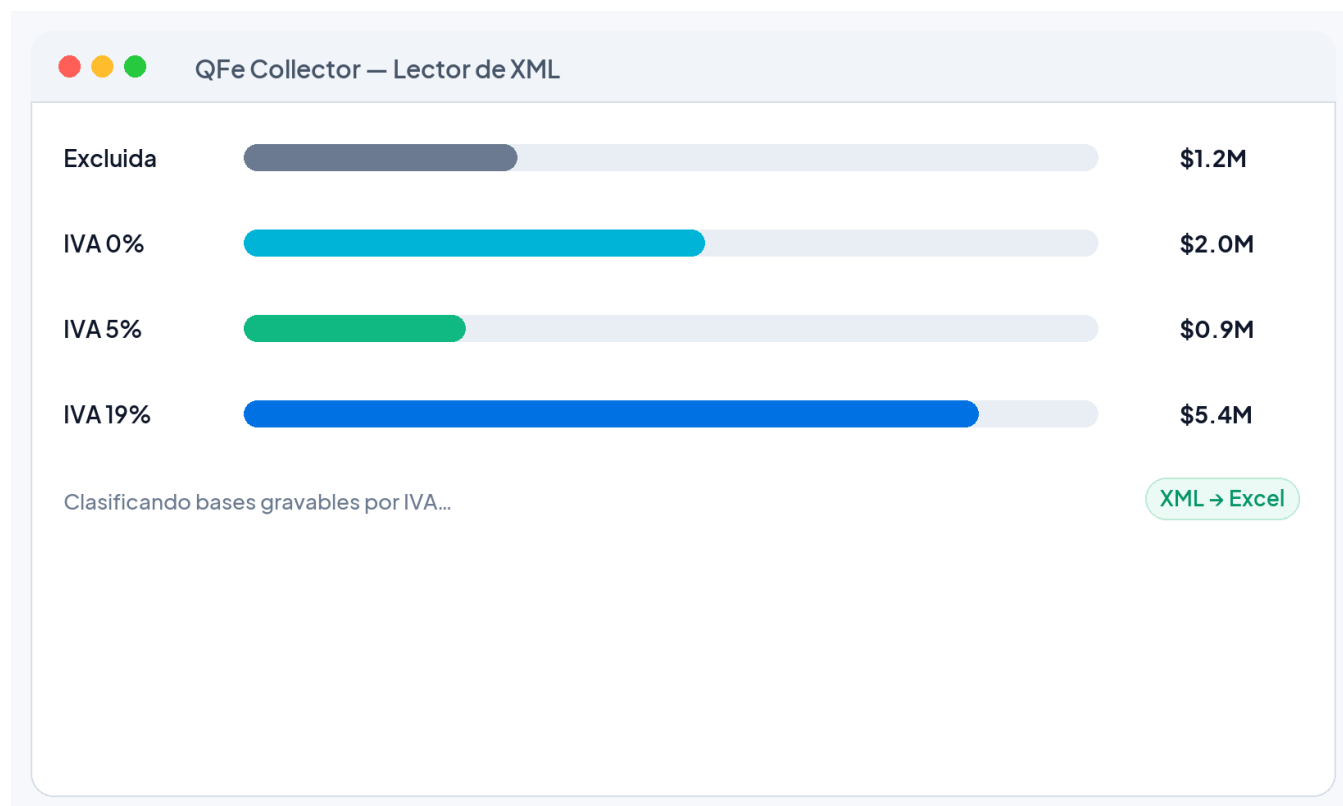


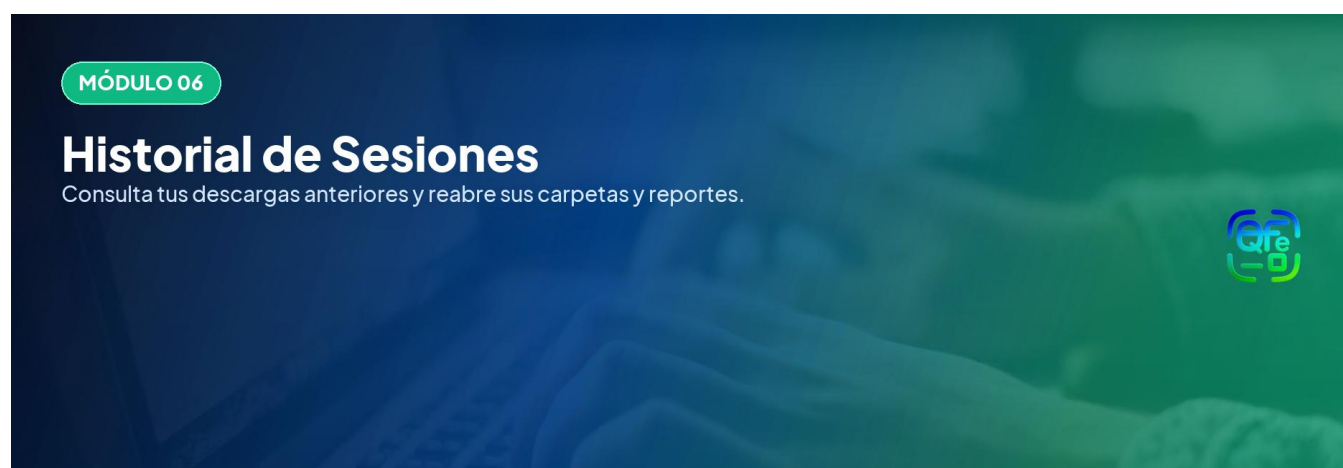
Figura 5. Clasificación de bases gravables por tarifa de IVA (vista ilustrativa).

Paso a paso

1. **Selecciona la carpeta de XML.** En «PASO 1» elige la carpeta con los XML (también lee las subcarpetas).
2. **Procesa y exporta.** En «PASO 2» pulsa «Procesar XMLs y Exportar Excel». La herramienta extrae todos los campos y líneas de detalle de cada documento.

Qué obtienes

Un Excel con el detalle de productos, bases gravables y tarifas de IVA por documento, útil para depurar información, conciliar y alimentar tus declaraciones. En el panel derecho verás una vista previa de los primeros registros.



Módulo 6 · Historial de sesiones

Para qué sirve

Guarda un registro de tus sesiones de descarga anteriores para volver a ellas sin buscar carpetas a mano.

QFe Collector — Historial de sesiones

Fecha	NIT	Cliente	Tipo	Total	OK	Err
2026-05-03	901234567	Comercial Andina S.A.S	Recibidos	312	306	6
2026-05-03	900111222	Distribuciones del Sur	Emitidos	148	148	0
2026-04-28	901555888	Inversiones Tequendama	Recibidos	205	203	2

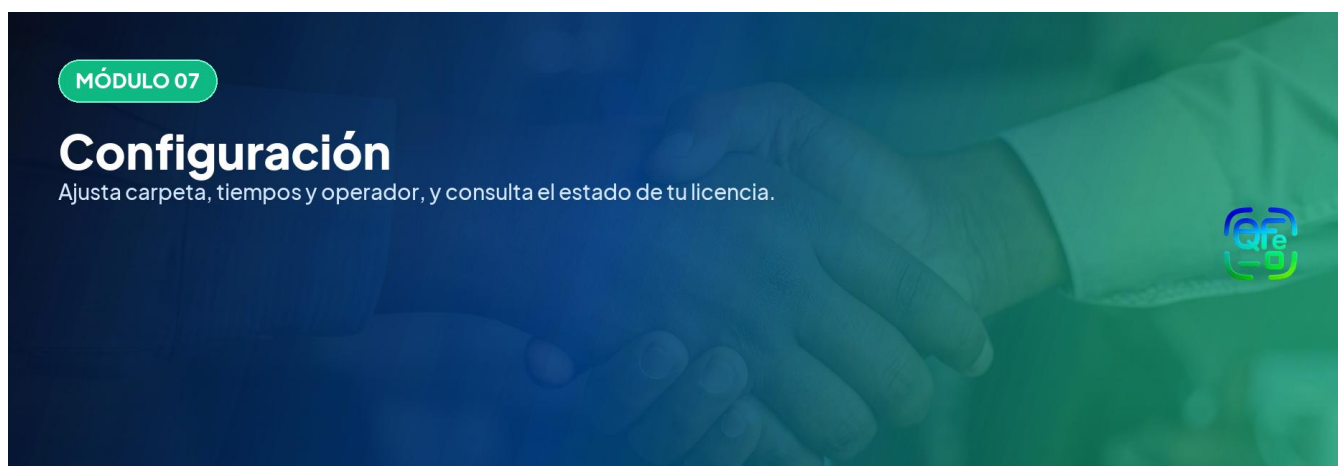
Doble clic en una fila para abrir su carpeta de destino

3 sesiones

Figura 6. Historial de sesiones de descarga (vista ilustrativa).

Cómo se usa

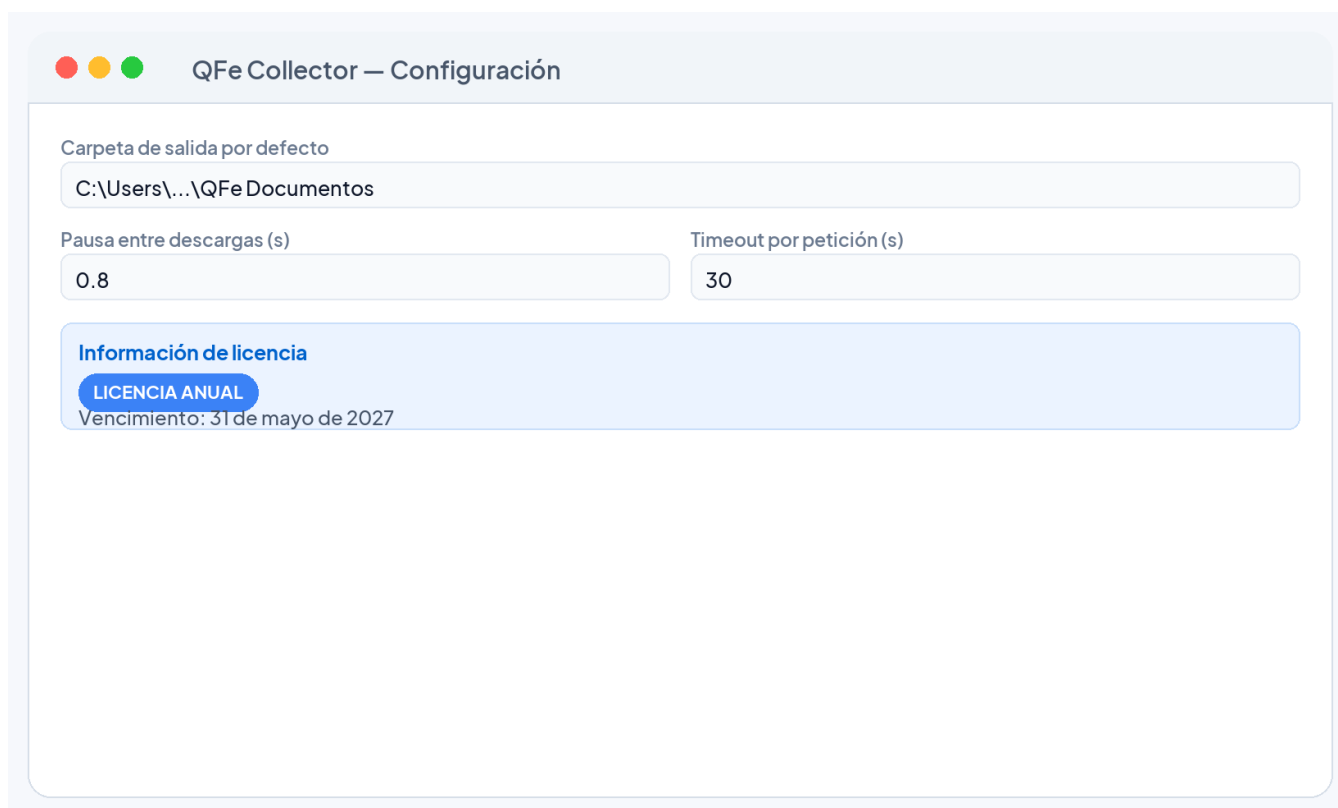
La tabla muestra, por sesión, la **fecha**, el **NIT**, el **cliente**, el **tipo (emitidos/recibidos)**, el **total** y los **conteos de éxitos y errores**. Con «Actualizar historial» refrescas la lista y con «Limpiar historial» la vacías. Haz doble clic en una fila para abrir su carpeta de destino.



Módulo 7 · Configuración

Para qué sirve

Ajusta el comportamiento de la aplicación y consulta el estado de tu licencia.



QFe Collector — Configuración

Carpeta de salida por defecto

C:\Users\...\QFe Documentos

Pausa entre descargas (s)

0.8

Timeout por petición (s)

30

Información de licencia

LICENCIA ANUAL

Vencimiento: 31 de mayo de 2027

Figura 7. Ajustes e información de licencia (vista ilustrativa).

Opciones disponibles

- **Carpeta de salida por defecto.** La que se propone al iniciar una descarga.
- **Pausa entre descargas (segundos).** Tiempo de espera entre documentos (por defecto 0,8).
- **Timeout por petición (segundos).** Cuánto esperar por cada solicitud antes de reintentar (por defecto 30).
- **Nombre del operador.** Aparece como referencia en los reportes.
- **Información de licencia.** Tipo de suscripción y fecha de vencimiento.

Con «Guardar configuración» aplicas los cambios y con «Exportar log de sesión» generas un archivo de actividad útil si necesitas **soporte**. Desde aquí también puedes contactarnos por WhatsApp o renovar tu plan.



Preguntas, glosario y soporte

Resolución de dudas frecuentes, glosario de términos clave, canales de soporte y anexos técnicos de referencia.

PARTE 3 · PREGUNTAS, GLOSARIO Y SOPORTE

8. Preguntas frecuentes

¿Necesito instalar algo?

Sí. QFe Collector es una aplicación de escritorio para Windows 10 o superior. El instalador se solicita por WhatsApp (botón del Centro de Descargas); luego la activas con tu llave de licencia y queda lista para usar.

¿Cuánto dura el token de la DIAN?

Aproximadamente una hora; la barra de título muestra la cuenta regresiva. Si vence durante un proceso, la app lo pausa y te permite pegar uno nuevo para continuar sin perder el avance.

¿QFe Collector guarda mis claves o documentos?

No. La herramienta se ejecuta en tu equipo y usa tu token de sesión. Tus credenciales y tus documentos permanecen contigo.

¿Puedo usarlo con varios NIT o clientes?

Sí. La aplicación trabaja por NIT y organiza los documentos por cliente, ideal para quienes manejan múltiples empresas.

¿Qué requisitos pide la DIAN para EMITIR eventos?

El NIT debe estar habilitado en producción y contar con el certificado digital gratuito vigente, además de los datos del firmante. Para descargar y auditar solo necesitas el token.

¿La emisión de eventos es real?

Sí: se envía al ambiente de producción de la DIAN y aplica de inmediato. Por eso la app pide confirmación antes de ejecutar.

¿Las notas crédito o débito llevan eventos?

No. La herramienta las excluye automáticamente y solo propone facturas válidas.

¿Qué tipos de licencia existen?

Prueba gratuita (7 días) y licencia anual. El tipo y el vencimiento de tu licencia se ven en Configuración.

¿Puedo instalarlo en otro equipo?

La licencia se vincula a tu equipo. Para trasladarla a otro computador, escríbenos por WhatsApp.

¿Funciona en Mac?

QFe Collector es una aplicación para Windows 10/11. En Mac requiere un entorno Windows (por ejemplo, mediante virtualización).

¿Cómo recibo soporte?

Soporte directo y personalizado por WhatsApp y correo (ver sección 10).

9. Glosario

Término	Definición
Acuse de recibo (030)	Evento que confirma la recepción de la factura electrónica.
Aceptación expresa (033)	Evento por el que se acepta la factura; con 030 y 032 la convierte en título valor.
Ambiente de producción	Entorno real de la DIAN donde los eventos tienen validez legal. Requisito para emitir.
Carpeta Base	La carpeta de destino de la Descarga Masiva, reutilizada por Auditoría y Emisión.
Certificado digital	Identifica y firma electrónicamente a la empresa ante la DIAN; la entidad lo entrega sin costo.
CUFE / CUDE	Código Único de Factura / de Documento Electrónico; identifica cada documento.
Deducibilidad	Posibilidad de deducir costos, gastos e IVA descontable; depende de soportes y eventos correctos.
Forma de pago	Contado o Crédito. Las facturas a crédito requieren Eventos RADIAN.
ID de Hardware	Código que identifica tu equipo; se usa para generar y vincular tu licencia.
RADIAN	Registro de la factura electrónica de venta como título valor.
Recibo del bien o servicio (032)	Evento que confirma la recepción del bien o servicio facturado.
Reclamo (031)	Evento por el que se rechaza la factura indicando una causal.
Representante legal / firmante	Persona cuyos datos firman los eventos emitidos por la empresa.
Título valor	Condición que adquiere la factura aceptada, habilitándola, entre otros, para su circulación.
Token de acceso	Llave temporal de sesión de la DIAN; vigencia aproximada de una hora.

10. Soporte y contacto

El soporte es directo y personalizado. Antes de escribirnos, ten a la mano la versión de la app (Configuración), la herramienta donde ocurre la situación y, si aplica, el «log de sesión» exportado; eso agiliza la ayuda.

Canal	Detalle
WhatsApp	+57 311 526 9573
Correo	mgconsultorias1@hotmail.com
Sitio web	qfecollector.com

 Escribir por WhatsApp

11. Anexos

Anexo A · Eventos Electrónicos RADIAN

Código	Evento	Descripción
030	Acuse de recibo de la factura electrónica de venta	Confirma la recepción de la factura.
031	Reclamo (rechazo) de la factura	Rechaza la factura indicando la causal.
032	Recibo del bien o prestación del servicio	Confirma la recepción del bien o servicio.
033	Aceptación expresa	Acepta la factura; con 030 y 032 la convierte en título valor.

Anexo B · Tarifas de IVA del Lector de XML

Categoría	Uso típico
Excluida	Bienes y servicios excluidos del impuesto.
0% (exenta / tarifa cero)	Operaciones gravadas a tarifa cero.
5%	Bienes y servicios gravados al 5%.
19%	Tarifa general del IVA.

Anexo C · Niveles de emisión

Nivel	Eventos que causa
Acuse de recibo	030
Recibo del bien o servicio	030 + 032
Aceptación expresa	030 + 032 + 033
Reclamo	031 (con causal)

Anexo D · Causales de reclamo (031)

Causal	Significado
01	Documento con inconsistencias.
02	Mercancía no entregada totalmente.
03	Mercancía entregada parcialmente.

Causal	Significado
04	Servicio no prestado.

Anexo E · Checklist para emitir Eventos RADIAN

- NIT habilitado en el ambiente de producción de la DIAN.
- Certificado digital gratuito de la DIAN vigente.
- Datos del representante legal / firmante registrados en la herramienta.
- Token de acceso DIAN generado y vigente.
- Facturas a crédito disponibles (en la Carpeta Base o consultadas del portal).

RECUERDA Para habilitar el certificado / firma digital de la DIAN, consulta el manual dedicado disponible en el Centro de Descargas junto a este documento.